

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Философия, история и право»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Г.В. Кузнецов
«27» августа 2021г.



Л.Г. Столярова

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки:

- 38.03.01 «Экономика», профили: «Финансы и банковское дело», «Финансы и инвестиции», «Учёт, анализ и аудит»;
- 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент и управление бизнесом»;
- 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Государственное и муниципальное управление»;
- 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»
(очная, очно-заочная формы обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета (протокол
№ 43 от 26.08.2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Философия, история и право»
Тульского филиала Финуниверситета
(протокол № 10 от 30.06.2021 г.)*

Тула 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование дисциплины.....	3
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	9
5.1 Содержание дисциплины	9
5.2 Учебно-тематический план	10
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	14
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	21
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)	24
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	25
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний)	30
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	31
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	31
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	31
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	32
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	32
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1 Наименование дисциплины

Второй иностранный язык

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1.1 – для направлений 38.03.01 «Экономика», все профили; 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент и управление бизнесом»; для направления 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: - теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); - структуры стандартных коммуникативных задач; Уметь: - анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: - функции и виды, социально-психологической структуры общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения; Уметь: - анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров на иностранном языке; - демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров на иностранном языке с предварительной подготовкой и спонтанно
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения на иностранном языке; Уметь: - выразить позицию коллектива и собственную позицию на иностранном языке,

			- систематизировать и обобщить позицию команды; - выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка, Уметь: - анализировать и создавать устные и письменные тексты на иностранном языке с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу
		5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	Знать: - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации; Уметь: - извлекать информацию из различных иноязычных источников
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации; Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания на иностранном языке

Таблица 1.2 – для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: - теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); - структуры стандартных коммуникативных задач; Уметь: - анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач
		2. Реализует на иностранном	Знать:

		языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	- функции и виды, социально-психологической структуры общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения; Уметь: - анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров на иностранном языке; - демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров на иностранном языке с предварительной подготовкой и спонтанно
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения на иностранном языке; Уметь: - выразить позицию коллектива и собственную позицию на иностранном языке, - систематизировать и обобщить позицию команды; - выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка, Уметь: - анализировать и создавать устные и письменные тексты на иностранном языке с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу
		5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	Знать: - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации; Уметь: - извлекать информацию из различных иноязычных источников
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации; Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания на иностранном языке

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); - структуры стандартных коммуникативных задач; Уметь: - анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: - функции и виды, социально-психологической структуры общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения; Уметь: - анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров на иностранном языке; - демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров на иностранном языке с предварительной подготовкой и спонтанно
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения на иностранном языке; Уметь: - выразить позицию коллектива и собственную позицию на иностранном языке, - систематизировать и обобщить позицию команды; - выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой	Знать: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка, Уметь: - анализировать и создавать устные и письменные тексты на иностранном языке с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу

		коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	
		5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации; Уметь: - извлекать информацию из различных языковых источников
		6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации; Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания на иностранном языке
		7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: - технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь: - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий
		8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: - терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии; Уметь: - оптимально применять знание иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
		9. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	Знать: - нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде партнеров; Уметь: - корректно доносить свою позицию до партнеров с учетом их целей, форм восприятия и ситуации.
		10. Продуцирует на иностранном	Знать:

		языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	- грамматическую систему и лексический минимум иностранного языка; Уметь: - создавать высказывание в соответствии со всеми речевыми нормами языка.
--	--	---	--

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык» является факультативом и предназначена для всех направлений подготовки бакалавров.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2.1 – для направлений 38.03.01 «Экономика», все профили; 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент и управление бизнесом»; для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е/108	36	36	18	18
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	104	36	36	16	16
<i>Лекции</i>					
<i>Семинары, практические занятия</i>	104	36	36	16	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4	-	-	2	2
Вид текущего контроля					
Вид промежуточной аттестации	зачет		зачет		зачет

Таблица 2.2 – для направления 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	9 з.е/324	72	72	90	90
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	288	72	72	72	72
<i>Лекции</i>					
<i>Семинары, практические занятия</i>	288	72	72	72	72
<i>Самостоятельная работа</i>	36			18	18

Вид текущего контроля					
Вид промежуточной аттестации	зачет		зачет		зачет

Таблица 2.3 – для очно-заочной формы обучения, все направления

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е/108	54	54
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	68	34	34
<i>Лекции</i>			
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	34	34
<i>Самостоятельная работа</i>	40	20	20
Вид текущего контроля			
Вид промежуточной аттестации	зачет		зачет

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Приветствие. Знакомство.

Основные формулы приветствия. Сообщение общих сведений о человеке. Контакты в ситуациях повседневного общения.

Тема 2. Семья. Учеба. Работа.

Рассказ о членах семьи. Место учебы, место работы, профессия.

Тема 3. Распорядок дня делового человека.

Режим дня. Выполнение рутинных действий. Привычки. Обязанности. Время.

Тема 4. Внешность и характер. Описание человека.

Лексика по описанию черт внешности и характера. Описание друзей, родственников. Описание известной личности.

Тема 5. Переезд в другой город.

Город, квартал, улица, ориентирование на местности.

Тема 6. Описание квартиры/дома/офиса.

Расположение дома, ландшафт, этажность. Комнаты, мебель, планировка.

Тема 7. Посещение магазинов. Покупка товаров.

Виды магазинов и товаров. Пищевые и непищевые продукты.

Тема 8. Мода. Одежда. Времена года.

Предметы одежды. Обувь. Выбор и покупка одежды. Одежда в разное время года.

Тема 9. Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.

Виды транспорта, их преимущества и недостатки. Посещение достопримечательностей. Различные виды отдыха. Предпочитаемый вид отдыха. Валюта, обменный курс.

Тема 10. Физикогеографическая характеристика страны изучаемого языка.

Географическое положение страны. Границы. Рельеф, горы, реки, крупнейшие города. Регионы, департаменты. Экономическое положение.

Тема 11. Столица и ее достопримечательности.

Расположение и история столицы. Музеи, памятники архитектуры, соборы, парки, исторические места.

Тема 12. Традиции и праздники страны изучаемого языка.

Светские и религиозные, государственные и негосударственные праздники. Культурные особенности.

Тема 13. Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.

Основные приёмы пищи. Традиционная еда. Национальные блюда.

Тема 14. Медицина. Посещение врача.

Болезни. Лекарства. Медицинские принадлежности. Обсуждение диагноза. Лечение.

Тема 15. Образование. Поиск работы. Собеседование.

Среднее образование. Высшее образования. Особенности обучения в стране изучаемого языка. Составление резюме.

Тема 16. Межкультурные аспекты деловой коммуникации.

Коммуникативное поведение. Контакты в ситуациях делового общения. Особенности ведения переговоров.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 3.1 – для направлений 38.03.01 «Экономика», все профили; 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент и управление бизнесом»; для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1	Приветствие. Знакомство.	6	6		6	3		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
2	Семья. Учеба. Работа.	6	6		6	3		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
3	Распорядок дня делового человека.	6	6		6	3		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
4	Внешность и характер. Описание человека.	6	6		6	3		Опрос; устный ответ; проверка лексических и

							грамматических упражнений; словарный диктант.
5	Переезд в другой город.	6	6		6	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
6	Описание квартиры / дома / офиса.	6	6		6	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
7	Посещение магазинов. Покупка товаров.	6	6		6	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
8	Мода. Одежда. Времена года.	6	6		6	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
9	Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.	8	8		8	4	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
10	Физикогеографическая характеристика страны изучаемого языка.	8	8		8	4	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; презентация по пройденной теме.
11	Столица и ее достопримечательности.	8	8		8	4	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; презентация по пройденной теме.
12	Традиции и праздники страны изучаемого языка.	6	6		6	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
13	Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.	8	8		8	4	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
14	Медицина. Посещение	6	6		6	3	Опрос; устный ответ;

	врача.							проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
15	Образование. Поиск работы. Собеседование.	8	6		6	3	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
16	Межкультурные аспекты деловой коммуникации.	8	6		6	3	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
	В целом по дисциплине	108	104		104	52	4	
	Итого в %					50		

Таблица 3.2 – для направления 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах ¹		
1	Приветствие. Знакомство.	20	18		18	9	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
2	Семья. Учеба. Работа.	20	18		18	9	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
3	Распорядок дня делового человека.	21	18		18	9	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
4	Внешность и характер. Описание человека.	21	18		18	9	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и

¹ Указывается для тех программ, которые формируются на основе ФГОС ВО, в которых содержится требование о наличии занятий в интерактивных формах

								грамматических упражнений; словарный диктант.
5	Переезд в другой город.	20	18		18	9	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
6	Описание квартиры / дома / офиса.	20	18		18	9	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
7	Посещение магазинов. Покупка товаров.	20	18		18	9	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
8	Мода. Одежда. Времена года.	20	18		18	9	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
9	Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.	21	18		18	9	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
10	Физикогеографическая характеристика страны изучаемого языка.	21	18		18	9	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; презентация по пройденной теме.
11	Столица и ее достопримечательности.	20	18		18	9	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; презентация по пройденной теме.
12	Традиции и праздники страны изучаемого языка.	20	18		18	9	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
13	Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.	20	18		18	9	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
14	Медицина. Посещение	20	18		18	9	2	Опрос; устный ответ;

	врача.							проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
15	Образование. Поиск работы. Собеседование.	20	18		18	9	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
16	Межкультурные аспекты деловой коммуникации.	20	18		18	9	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
	В целом по дисциплине	324	288		288	144	36	
	Итого в %					50		

Таблица 2.3 – для очно-заочной формы обучения, все направления

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1	Приветствие. Знакомство.	6	4		4	2	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
2	Семья. Учеба. Работа.	7	4		4	2	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
3	Распорядок дня делового человека.	6	4		4	2	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
4	Внешность и характер. Описание человека.	8	5		5	2,5	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
5	Переезд в другой город.	7	4		4	2	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и

								грамматических упражнений; словарный диктант.
6	Описание квартиры / дома / офиса.	6	4		4	2	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
7	Посещение магазинов. Покупка товаров.	7	4		4	2	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
8	Мода. Одежда. Времена года.	7	5		5	2,5	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
9	Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.	6	4		4	2	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
10	Физикогеографическая характеристика страны изучаемого языка.	8	5		5	2,5	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; презентация по пройденной теме.
11	Столица и ее достопримечательности.	8	5		5	2,5	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; презентация по пройденной теме.
12	Традиции и праздники страны изучаемого языка.	7	4		4	2	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
13	Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.	6	5		4	2	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
14	Медицина. Посещение врача.	6	4		4	2	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
15	Образование. Поиск	6	4		4	2	2	Опрос; устный ответ;

	работы. Собеседование.							проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
16	Межкультурные аспекты деловой коммуникации.	7	4		4	2	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
	В целом по дисциплине	108	68		68	34	40	
	Итого в %					50		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Приветствие. Знакомство.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Детальное понимание содержания основного текста. 3. Интерактив – диалог-знакомство между ровесниками / работодателем и служащим 4. Фиксация информации в форме рабочих записей. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Семья. Учеба. Работа.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.

Распорядок дня делового человека.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Внешность и характер. Описание человека.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Переезд в другой город.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.

Описание квартиры / дома / офиса.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме за- нятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Фиксация информации в форме рабочих за- писей. 5. Выполнение лексико-грамматических упраж- нений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказы- вание. Выполнение фонетических, грам- матических и лекси- ческих упражнений. Тестирование. Аудирование.
Посещение магазинов. Покупка товаров.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме за- нятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих за- писей. 6. Выполнение лексико-грамматических упраж- нений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказы- вание. Выполнение фонетических, грам- матических и лекси- ческих упражнений. Тестирование. Аудирование.
Мода. Одежда. Вре- мена года.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме за- нятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих за- писей. 6. Выполнение лексико-грамматических упраж- нений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказы- вание. Выполнение фонетических, грам- матических и лекси- ческих упражнений. Тестирование. Аудирование.

Путешествие. Транспорти. Каникулы. Отдых.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Физикогеографическая характеристика страны изучаемого языка.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Фиксация информации в форме рабочих записей. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Столица и ее достопримечательности.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Традиции и праздники страны изучаемого языка.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.

Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме за- нятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих за- писей. 6. Выполнение лексико-грамматических упраж- нений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказы- вание. Выполнение фонетических, грам- матических и лекси- ческих упражнений. Тестирование. Аудирование.
Медицина. Посещение врача.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме за- нятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Выполнение лексико-грамматических упраж- нений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказы- вание. Выполнение фонетических, грам- матических и лекси- ческих упражнений. Тестирование. Аудирование.
Образование. Поиск работы. Собеседование.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме за- нятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих за- писей. 6. Выполнение лексико-грамматических упраж- нений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказы- вание. Выполнение фонетических, грам- матических и лекси- ческих упражнений. Тестирование. Аудирование.
Межкультурные ас- пекты деловой комму- никации.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме за- нятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих за- писей. 6. Выполнение лексико-грамматических упраж- нений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказы- вание. Выполнение фонетических, грам- матических и лекси- ческих упражнений. Тестирование. Аудирование.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Приветствие. Знакомство.	Употребление количественных числительных, определенного / неопределенного артиклей; спряжение глаголов и вспомогательных глаголов в настоящем времени. Правила чтения.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов.
Семья. Учеба. Работа.	Употребление глаголов в настоящем времени, отрицание, спряжение основных вспомогательных глаголов.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.
Распорядок дня делового человека.	Спряжение глаголов 2, 3 групп, местоименных глаголов в настоящем времени, согласование прилагательных с существительными в роде и числе, образование вопросительных предложений.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.
Внешность и характер. Описание человека.	Употребление притяжательных прилагательных, артиклей, личных местоимений, спряжение глаголов.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.
Переезд в другой город.	Прошедшее законченное время глаголов; употребление прямых дополнений, выраженных местоимениями.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.

Описание квартиры / дома / офиса.	Употребление косвенных дополнений, выраженных местоимениями, придаточные предложения.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.
Посещение магазинов. Покупка товаров.	Употребление частичного артикля после выражения количества.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.
Мода. Одежда. Времена года.	Будущее время изъявительного наклонения: особенности образования и употребления.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.
Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.	Прошедшие времена изъявительного наклонения.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов.
Физикогеографическая характеристика страны изучаемого языка.	Временная система глагола.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов. 5. Подготовка презентации.

Столица и ее досто- примечательности.	Согласование времён.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражне- ний с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов. 5. Подготовка презента- ции.
Традиции и празд- ники страны изуча- емого языка.	Условие и гипотеза, условное наклонение: первый тип.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражне- ний с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов.
Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.	Условие и гипотеза, условное наклонение: второй тип.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражне- ний с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов.
Медицина. Посеще- ние врача.	Повелительное наклонение: особенности формообразования.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражне- ний с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов.
Образование. Поиск работы. Собеседование.	Употребление сослагательного наклонения: формообразование.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражне- ний с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов.
Межкультурные ас- пекты деловой ком- муникации.	Особенности национальной жестикуляции.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражне- ний с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов.

		5. Подготовка презентации.
--	--	----------------------------

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Пример лексико-грамматического упражнения:

Mettez les verbes aux formes correctes:

Avoir, être, lire, écrire, aller, savoir, comprendre, se promener

1. Je ne _____ pas ce que vous dites. 2. Il _____ à l'Université chaque jour. 3. Actuellement les gens _____ peu de lettres. 4. Tous mes amis _____ que je _____ beaucoup de problèmes. 5. Si vous _____ fatigués, reposez-vous. 6. Nous _____ les livres que notre professeur conseille. 7. Elle _____ chanter et danser. 8. Tu _____ à la maison quand les cours finissent. 9. Chaque matin nous _____ dans le parc.

Пример словарного диктанта:

- 1) Voyage
- 2) Choisir l'itinéraire
- 3) Avion
- 4) Prendre le train
- 5) Eviter les embouteillages
- 6) Avantage
- 7) Billet aller-retour
- 8) Chemin de fer
- 9) Admirer les beautés
- 10) Gare

Темы презентаций:

1. Достопримечательности столицы.
2. Географическое положение Франции.
3. Регионы и департаменты Франции.
4. Национальные блюда.
5. Особенности национальных жестов.
6. Экономика Франции.
7. Политическая система государства.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра по программам бакалавриата в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№	Виды учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1.	Устные высказывания по темам	4	16
2.	Аудиторная контрольная работа	5	10
3.	Презентация	2	4

Интерактивные формы проведения занятий			
4.	Посещение занятий, ведение конспекта семинара и работа с ним	1	4
5.	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
6.	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. <u>Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</u> Complétez et lisez le dialogue: Paul : _____, Madame. Je _____ Paul Brunet, de la Société Legrand. Béatrice : Bonjour, Monsieur. Je _____ Béatrice Dubeau de la Société Saint-Germain. Paul : Enchanté, Madame. Je _____ collègue Pierre Machon. Pierre : _____. Béatrice : Enchantée. 2. <u>Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно коммуникационные технологии.</u> Complétez avec la bonne forme de l'Impératif. 1. DIRE Vous _____ -moi ce que vous pensez. 2. FAIRE Vous _____ tous ces exercices. 3. LIRE Tu _____ les premières lignes. 4. ÉCRIRE Vous _____ le jour de la semaine et la date. 5. CHERCHER Tu _____ ce mot dans ton dictionnaire. 6. RÉPÉTER Tu _____ ta phrase encore une fois. Vous _____ votre phrase encore une fois. 7. REGARDER Tu _____ comment ça s'écrit. 8. CORRIGER Tu _____ toi-même tes erreurs. Vous _____ vous-même vos erreurs. 9. COMPLÉTER Vous _____ les phrases suivantes. 10. ÊTRE Vous _____ gentils avec vos collègues. 11. AVOIR Vous _____ la patience d'attendre. 12. ALLER Tu _____ chercher ton manuel. Vous _____ voir ce film, il est très bien.
---	--

3. Использует приёмы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.

Présentez-vous comme dans l'exercice.

Je m'appelle_____.

J'ai_____.

Je suis marié, -e / célibataire.

Je suis_____ (nationalité).

J'habite_____ (ville).

J'habite_____ (adresse).

Je suis_____ (profession).

Je fais_____ (loisirs).

J'adore_____.

Je déteste_____.

4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.

Complétez avec "ce", "cet", "cette", "ces".

1. Donnez-moi_____journal (m).
2. Ouvrez_____fenêtre (f).
3. Donnez-moi_____livre (m).
4. Lisez_____article (m).
5. Regardez_____homme (m).
6. Ecoutez_____chanson (f).
7. Regardez_____voiture (f).
8. Faites_____exercice (m).
9. Montrez-moi_____photo (f).
10. Vous connaissez_____nom (m) et prénom (m)?
11. _____enfants chantent bien.
12. _____étudiant et _____étudiante parlent bien anglais.
13. _____travail (m) est difficile. ☐
14. Regardez_____carte (f) d'identité.
15. _____profession (f) est utile.

5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.

Complétez avec la bonne forme du verbe.

1. Tu_____ (se réveiller) tard.

	2. Il _____ (se lever) tout de suite. 3. Elle _____ (se laver) à l'eau froide. 4. Le matin, je _____ (se doucher) . 5. Ma petite sœur (se doucher) avant le petit déjeuner. 6. Mon grand frère _____ (se raser) chaque matin. 7. Ma mère _____ (se maquiller) peu. 8. Après le travail, est-ce que vous (se reposer) ? 9. Ils _____ (se coucher) tard. 10. Ils _____ (s'endormir) très vite. 6. <u>Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</u> Ecrivez une lettre à votre ami au sujet de votre changement de poste.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. <u>Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</u> Complétez les présentations de M. Dupont et Mme Linart. (être / avoir) M. Dupont Je _____ médecin généraliste. Je _____ français. Je _____ marié. Ma femme _____ le professeur de l'anglais dans un lycée. Nous _____ trois enfants. Ils _____ quatre, six et dix ans. Mme Linart Je _____ ingénieur. Je _____ divorcée et j' _____ deaux enfants. Ils _____ sept et quatre ans. Ils s'appellent Romain et Amandine. Nous _____ un appartement près de la cathédrale. Je _____ belge mais mes parents _____ italiens. 2. <u>Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</u> Quelques mots sur Zinedine Zidane. Retrouvez la place des verbes et mettez-les au présent : <i>passer – gagner – commencer – marquer</i> Zinedine Zidane _____ son enfance à l'Estaque. Il _____ à jouer au football très jeune. Il _____ deux buts lors de la finale France-Brésil en

1998.

L'équipe de France _____ la coupe du monde.

3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.

Mettez les éléments proposés dans le bon ordre pour former des phrases.

connais / je / Lemoine / ne / pas / Pierre

bureau / ne / travaille / dans / Sophie / pas / un

Dupond / ne / ils / pas / s'appellent

ne / pas / comprends / chinois / tu / le

4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.

Trouvez l'adjectif qui convient pour chaque phrase. Attention aux accords !

Gentil – triste – drôle- délicieux – difficile – bavard

Taisez-vous un peu ! Vous êtes vraiment trop _____ !

Si tu es _____, tu as un cadeau.

Pierre est très _____, il me fait toujours rire.

Je n'arrive pas à terminer mes devoirs, les exercices sont trop _____.

Cette tarte aux fraises est _____ !

5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.

Mettez les phrases suivantes à la forme négative.

Elle a les yeux verts.

Nous sommes mariés.

Je cuisine des plats exotiques.

Il a un ami portugais.

Elles ont des idées intéressantes.

6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.

Complétez avec *au, à la ou aux // du, de la, de l' ou des* .
 Ce soir, Marc va _____opéra pour la première fois.
 Vous téléphonez _____voisins ?
 J'ai envie de manger _____restaurant ce soir, pas toi ?
 Philippe fait toujours _____foot.
 Je m'occupe _____courses, et toi ?
 Le présentateur parle _____émission d'hier.

7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.

Donnez la forme féminine des adjectifs masculins

autrichien	_____	amusant
suisse	_____	grand
irlandais	_____	bleu
roumain	_____	triste
grec	_____	mince
suédois	_____	curieux
russe	_____	drôle

8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.

Ecoutez la situation, puis indiquez si les affirmations sont vraies ou fausses.

Propositions	Vrai	Faux
1. Les deux amies vont très bien.		
2. Les deux amies ont des examens.		
3. Une des amies va à la cafétéria.		
4. Une des amies va au cinéma.		
5. La deuxième amie ne va pas au cinéma parce qu'elle va à la bibliothèque.		
6. Elle voudrait aller au cinéma.		
7. Elle déteste le cinéma !		
8. Elle pense que Clément est un voisin très intéressant		

9. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.

Donnez la forme féminine des adjectifs masculins		
autrichien	_____	amusant
suisse	_____	grand

irlandais	_____	bleu
roumain	_____	triste
grec	_____	mince
suédois	_____	curieux
russe	_____	drôle
10. <u>Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей</u> Ecrivez une lettre à votre ami au sujet de votre changement de poste.		

Требования к зачету

Письменная часть

1. Лексико-грамматический тест, выполнение 40 заданий.
2. Прослушивание аудиозаписи на иностранном языке по пройденной тематике и выполнение 10 заданий на понимание; время звучания текста 50-60 секунд. Аудиозапись предъявляется дважды.

Устная часть

1. Беседа с преподавателем по пройденным темам.

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний)

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Мошенская Л. О., Дитерлен А.П. Французский язык (A1-B1). "chose dite, chose faite i" [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2019. 392 с. <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/431929> (дата обращения: 19.04.2019).

Дополнительная литература

2. Змеёва Т. Е., Левина М. С. Французский язык для экономистов (B1-B2) [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 440 с. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/432056> (дата обращения: 19.04.2019).

3. Змеёва Т. Е., Левина М. С. Французский язык для экономистов. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие. М.: Юрайт, 2019. 236 с. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/432870> (дата обращения: 19.04.2019).

4. Борисова О.В. Французский язык в сфере экономики и финансов. Finances russes: hier, aujourd'hui, demain. [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2019. 179 с. <https://www.book.ru/book/931320>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.euronews.fr
2. www.tv5monde.com/7jours
3. <https://www.lemonde.fr/>
4. <https://www.lexpress.fr/>
5. <https://www.lepointdufle.net/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Второй иностранный язык» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При реализации дисциплины «Второй иностранный язык» используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

- а) PowerPoint презентации с использованием СДП;
- б) ролевые игры;
- в) изучение материала по проблемам межкультурной и межкультурной коммуникации.

Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к семинарам: чтение конспекта теоретического материала предыдущего семинара, обобщение и анализ выполненных заданий на предыдущих практических занятиях, что помогает лучше усвоить материал новых занятий, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам, учебным пособиям и другим источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

3. ПО лингафонного кабинета «Диалог Nibelung»

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета

Для направлений подготовки «ГМУ» и «БИ»

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети «Интернет»

и к электронной информационно - образовательной среде Финансового университета.